



Ödeshögs kommun

# Reglemente för nämnder och styrelse

---

Antagen av:	Kommunfullmäktige
Datum:	2023-10-30 § 127
Börjar gälla från och med:	2023-11-06
Diarienummer:	KS 2023/171
Dokumentansvarig:	Kommunsekreterare
Tidpunkt för aktualitetsprövning:	Vid behov eller varje mandatperiod.
Tidpunkt för senaste revidering:	2023-10-30 § 127

---

# Innehåll

<b>Inledning</b> .....	<b>5</b>
Kommunens uppdrag .....	5
Den politiska organisationens uppdrag .....	5
Kommunens organisation .....	7
Uppdrag och verksamhet .....	8
Personalansvar .....	8
Behandling av personuppgifter .....	8
Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige .....	8
Information och samråd .....	9
Nämndernas arkivansvar .....	9
Övrigt .....	9
<b>1 Gemensamma bestämmelser</b> .....	<b>10</b>
Arbetsformer .....	10
Ordförande och presidium .....	14
Sammanträdet .....	15
Övriga bestämmelser .....	18
<b>2 Bestämmelser för kommunstyrelsen</b> .....	<b>19</b>
Kommunstyrelsens uppgifter .....	19
Ledningsfunktionen och styrfunktionen .....	19
Uppföljningsfunktionen .....	24
Särskilda uppgifter .....	24
<b>3 Bestämmelser för socialnämnden</b> .....	<b>27</b>
Verksamhetsområde .....	27
Övrig verksamhet .....	28
Särskilda handläggningsregler .....	28
<b>4 Bestämmelser för barn- och utbildningsnämnden</b> .....	<b>29</b>
Inledning .....	29
Verksamhets- och ansvarsområde .....	29
Övrig verksamhet .....	29
Personal .....	30
<b>5 Bestämmelser för samhällsbyggnadsnämnden</b> .....	<b>31</b>
Inledning .....	31
Samhällsbyggnadsnämndens uppgifter .....	31
Lagar .....	32
Uppgifter delegerade från kommunfullmäktige .....	32
Ansvar och rapporteringsskyldighet .....	33
Personal .....	33
<b>6 Bestämmelser för krisledningsnämnden</b> .....	<b>34</b>
Nämndens uppgifter och ansvar med mera .....	34
Ansvar och rapporteringsskyldighet .....	35
Förvaltningsorganisationen .....	35
Krisledningsnämndens arbetsformer .....	35

<b>7</b>	<b>Bestämmelser för valnämnden.....</b>	<b>37</b>
	Verksamhetsområde.....	37
	Delegationsbestämmelser.....	37
	Personal.....	37
	Beredning .....	37
	Särskilda handläggningsregler .....	37

## Inledning

Detta reglemente innehåller bestämmelser som är gemensamma för samtliga kommunens nämnder inklusive kommunstyrelsen. När ordet nämnd används i reglementet avses både kommunstyrelsen och nämnderna.

För varje nämnd finns därutöver särskilda bestämmelser.

Detta reglemente ersätter samtliga nämnders reglemente och huvudreglemente. Revidering av reglemente sker genom förvaltningens översyn eller att berörd nämnd väcker ärende om revidering kring sina bestämmelser eller nödvändiga revideringar av gemensamma bestämmelser.

## Kommunens uppdrag

I enlighet med Regeringsformen sköter kommunen lokala angelägenheter av allmänt intresse på den kommunala självstyrelsens grund. Det innebär att kommunen måste följa de ramar som riksdag och regering bestämt, men utöver det ger det kommunala självstyret kommunen rätt att inom dessa ramar fatta självständiga beslut och ta ut skatt av invånarna för att kunna sköta sina uppgifter. Kommunen ska enligt grundlag beakta allas likhet inför lagen samt iakttä saktighet och opartiskhet i sin verksamhet.

Utöver grundlagarnas ramar är kommunallagen den lag som primärt styr kommunens verksamhet. I kommunallagen anges de grundläggande reglerna för ansvar och beslutanderätt i en kommun. I lagen framgår därutöver en rad viktiga principer såsom likställighetsprincipen, lokaliseringsprincipen och självkostnadsprincipen som styr kommunens möjligheter att fatta självständiga beslut. Därutöver styrs kommunen av andra lagar som till exempel socialtjänstlagen, skollagen, tryckfrihetsförordningen, offentlighets- och sekretesslagen, förvaltningslagen, dataskyddsförordningen, plan- och bygglagen och miljöbalken.

I praktiken ansvarar kommunen för en mycket stor del av den samhällsservice som finns i Ödeshög. Vissa verksamheter har kommunen en skyldighet enligt lag att ansvara för och andra verksamheter bedriver kommunen frivilligt. Exempel på verksamheter som kommunen har en skyldighet att erbjuda är förskola och skola, gymnasieutbildning, äldreomsorg, omsorg om funktionshindrade, individ- och familjeomsorg, biblioteks-, plan- och byggfrågor, miljö- och hälsoskydd, vatten och avlopp, renhållning och avfallshantering, ordning och säkerhet samt räddningstjänst. Kommunen erbjuder utöver detta frivilligt bland annat verksamhet inom kultur- och fritidssektorn och inom näringslivsutveckling.

## Den politiska organisationens uppdrag

Kommunfullmäktige, kommunens högsta beslutande organ, beslutar i ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt såsom program, policyer, mål och regler samt kommunens politiska organisation.

Kommunfullmäktige tar bland annat beslut om kommunens inriktning, verksamhet och ekonomi, beslutar om den kommunala förvaltningens organisation och verksamhetsformer, väljer ledamöter och ersättare till kommunstyrelsen och nämnderna, kommunens bolag samt väljer revisorer som granskar kommunens verksamhet.

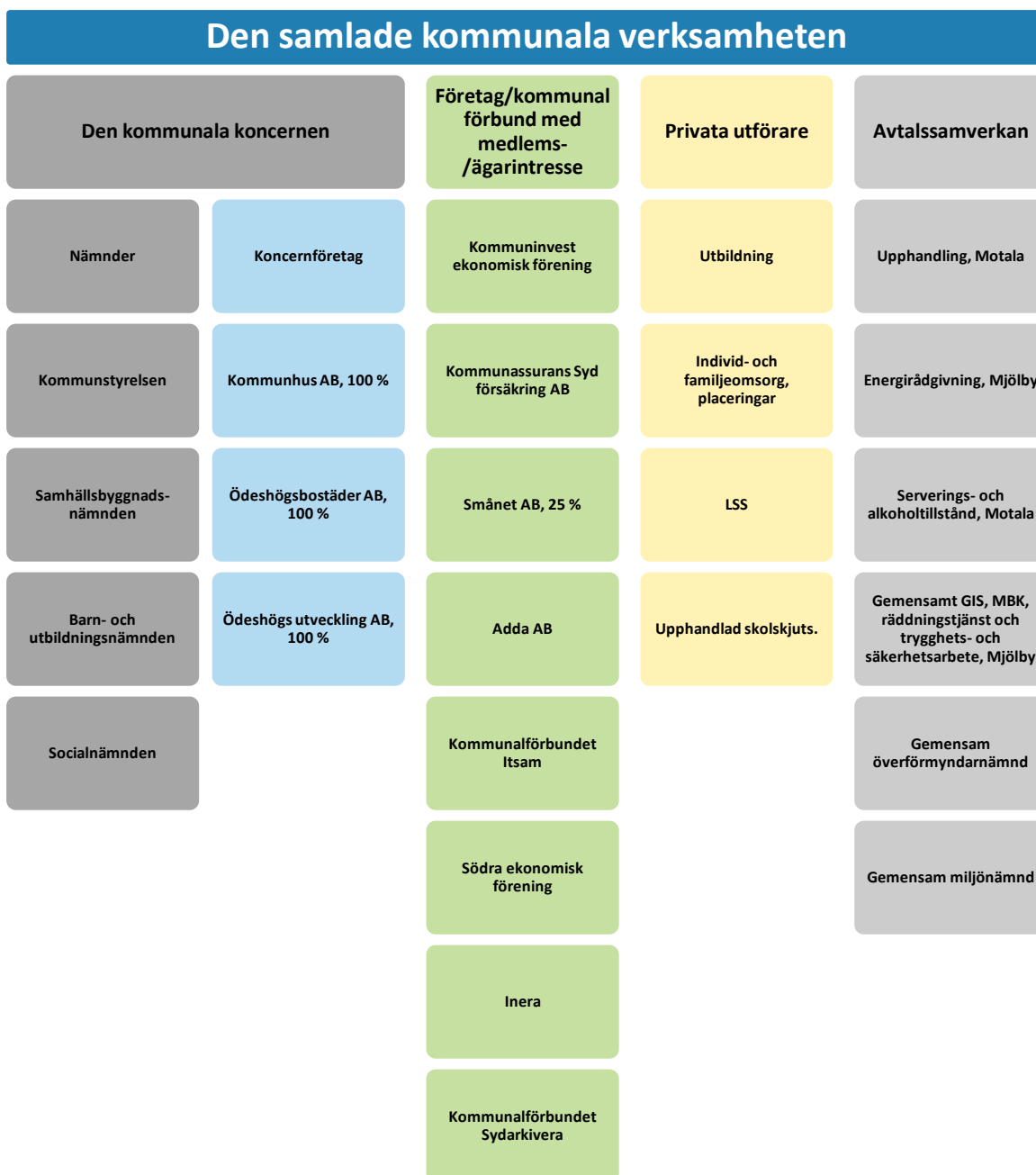
Kommunfullmäktige beslutar också om planeringsdirektiv (budget) och skattesats. Genom planeringsdirektiven fastställs hur kommunens samlade resurser ska prioriteras mellan olika nämnder och verksamheter. Härigenom har planeringsdirektiven en central funktion för planering och styrning av den kommunala verksamheten.

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Kommunstyrelsen har ett övergripande ansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning. Kommunstyrelsen leder och samordnar förvaltningen av kommunens angelägenheter och har uppsikt över övriga nämnders verksamhet. Kommunstyrelsen ska också utöva uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i kommunala bolag, stiftelser och kommunalförbund. Kommunstyrelsen återrapporerar till kommunfullmäktige.

Nämnderna ansvarar bland annat för den löpande verksamheten inom kommunen, förbereder ärenden som ska beslutas av kommunfullmäktige och genomför beslut som fattas i kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsen och nämnderna ansvarar för den verksamhet som kommunfullmäktige fastställt genom detta reglemente samt utifrån kommunens politiska styrdokument, planeringsdirektiv och beslut i övrigt eller vad som följer av gällande lagstiftning.

## Kommunens organisation



## Uppdrag och verksamhet

1 § Kommunstyrelsen och övriga nämnder ska inom sina respektive verksamhetsområden följa vad som anges i lag eller annan författning. De ska följa det kommunfullmäktige – i reglemente, i samband med planeringsdirektiv eller i annat särskilt beslut – har bestämt att nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

Nämnderna ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av kommunfullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

## Personalansvar

2 § Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet för all personal i kommunen och ska ha hand om de frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare. I övrigt har styrelsen och nämnderna hand om personalfrågor, inklusive arbetsmiljöfrågor, inom sitt respektive verksamhetsområde.

## Behandling av personuppgifter

3 § Nämnderna är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter (enligt dataskyddsförordningen artikel 30) som sker i dess verksamhet. Nämnderna är också personuppgiftsansvariga för de typer av behandlingar som är gemensamma för hela kommunen, enligt vad som angivits i kommunens/nämndernas registerförteckning enligt dataskyddsförordningen. Styrelsen är också personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i fullmäktige samt hos fullmäktigeberedningar.

Nämnderna ska utse dataskyddsbud.

## Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

4 § Nämnderna ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Nämnderna ska två gånger per år redovisa till kommunfullmäktige hur de har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till dem

- i reglemente,
- genom finansbemyndigande.

Nämnderna ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till dem har fullgjorts. Redovisning ska ske enligt riktlinjer som fastställs av fullmäktige. Redovisningen lämnas till kommunstyrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar.

Nämnderna ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts dem enligt speciallag.



## **Information och samråd**

5 § Nämnderna ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör kommunstyrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda.

Nämnderna beslutar om formerna för samrådet.

## **Nämndernas arkivansvar**

6 § Varje nämnd har arkivansvar för sina arkivhandlingar. Nämnden svarar för vård och förvaring av verksamhetens arkivhandlingar enligt arkivlagen, arkivreglemente och upprättad informationshanteringsplan.

Värdehandlingar ska förvaras på betryggande sätt. Respektive nämnd ansvarar för sina arkiverade handlingar tills de överlämnas till kommunstyrelsen.

## **Övrigt**

7 § Barnkonventionen ska i samtliga nämnders beslut beaktas och tillämpas.

# 1 Gemensamma bestämmelser

## Arbetsformer

### Tidpunkt för sammanträden

8 § Nämnderna sammanträder på dag och tid som nämnderna bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

### Kallelse

9 § Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast 7 dagar före sammanträdesdagen. Kallelse ska ske elektroniskt men ordförande kan besluta om kallelse ska ske på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

Nämndernas handlingar blir offentliga först när besluten vunnit laga kraft.

### Sammanträde på distans

10 § Nämnderna får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se

och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att obehöriga inte kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud. Deltagande på distans ska ske restriktivt för nämndernas ledamöter. Ärenden som omfattas av sekretess, innehåller känsliga personuppgifter eller som innebär myndighetsutövning får inte behandlas med deltagare på distans om inte omständigheterna kräver det. Särskild försiktighet ska då iakttas och den som deltar på distans ska säkerställa att ingen kan ta del av ljud eller bild.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast 7 dagar i förväg anmäla detta till nämndens sekreterare. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans. Kan inte deltagande ledamot eller ersättare på distans säkerställa att denne syns på bild och hörs tydligt i sammanträdesrummet ska denne inte betraktas som närvarande och ska utgå från mötet.

Nämnderna får utöver ovanstående bestämma villkor för distansdeltagande.

### **Närvarorätt**

11 § Kommunstyrelsens ordförande samt kommundirektören har rätt att närvara vid nämndernas sammanträden och delta i överläggningarna. Nämnd får därutöver, om särskilda skäl föreligger för detta, medge ledamot av styrelsen denna rätt. Den förtroendevalde har i den utsträckning nämnden beslutar rätt att få sin mening antecknad i protokollet. Kommunfullmäktiges ordförande har rätt att närvara på kommunstyrelsens sammanträden där denne har möjlighet att lämna upplysningar samt ställa förståelsefråga på sammanträdet. Förslaget innebär däremot en begränsning där ledamoten inte kan delta i överläggningarna eller i besluten.

Härutöver får nämnderna medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde med nämnderna för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Nämndsekreterare ska dock alltid vara närvarande vid beslut. Om nämnderna beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Nämnderna får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

## Sammansättning

11 § Ödeshögs kommun har beslutat om följande sammansättning på sina nämnder och utskott:

Nämnd	Antal ledamöter	Antal ersättare
Kommunstyrelsen <sup>1</sup>	11	11
Revisorer	6	0
Valnämnden	5	5
Samhällsbyggnadsnämnd	5	5
Barn- och utbildningsnämnd	7	7
Socialnämnd	7	7
Socialnämndens myndighetsutskott <sup>2</sup>	4	4
Gemensam miljönämnd	2	1
Gemensam Överförmyndarnämnd	1	1

## Val

12 § Ledamöter och ersättare i nämnderna väljs för fyra år, räknat från och med 1 januari efter allmänna val till och med året för nästkommande allmänna val. I enlighet med kommunallagen (2017:725) och Lagen om proportionella val (2022:629) ska proportionella val tillämpas vid val av ledamöter och ersättare i nämnder, utskott, kommunalförbund och fullmäktigeberedningar, val av revisorer, val av ledamöter och suppleanter i styrelsen för aktiebolag, val av ledamöter och suppleanter i styrelsen för ekonomiska föreningar eller stiftelser, och val av revisorer, revisorssuppleanter och lekmannarevisorer som ska granska styrelsens förvaltning i aktiebolag, ekonomiska föreningar och stiftelser.

## Utskott

13 § Nämnden själv kan besluta att ha ett eller flera utskott. Nämnden väljer ledamöter och ersättare i dessa utskott bland nämndens ledamöter och ersättare.

Om en nämnd bestämmer att ett utskott ska inrättas ska dess uppdrag klargöras.

Nämnden väljer, för den tid nämnden bestämmer, bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande. Bestäms ingen tidsperiod tjänstgör ordförande och vice ordförande motsvarande mandatperioden för nämnden med undantag för om skäl uppkommer som medför att omval av utskottets presidium blir nödvändigt.

---

<sup>1</sup> Utgör även krisledningsnämnd

<sup>2</sup> Myndighetsutskott under socialnämnden, ansvarsområdet regleras av nämndens delegationsordning

Om varken ordförande eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, gäller samma bestämmelse som i 14 §.

Ersättare i utskott, som inte tjänstgör, har inte rätt att närvara vid utskottssammanträden om inte nämnden beslutar annat. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den ordning som nämnden bestämt. Om nämnden inte fattat ett beslut om inkallelse av ersättare gäller kommunfullmäktiges beslutade inkallelseordning.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskott, som inte utsetts vid proportionella val, ska fyllnadsval snarast förrättas av nämnden.

Utskott sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs.

Utskott får handlägga ärenden bara när minst hälften av ledamöterna är närvarande.

Vid lika röstetal har ordförande utslagsröst.

Utöver detta gäller samma förfarande avseende kallelse till sammanträden som för nämnder och styrelsen.

## **Taxor**

14 § Kommunfullmäktige ska alltid fatta beslut om taxor som rör lagstadgad verksamhet. Taxor inom respektive verksamhetsområde, av icke principiell art, får fastställas av nämnderna. Exempel på taxor av principiell art är VA-taxa, avgifter för särskilt boende, bygglovstaxa och avgifter inom barnomsorg. Nämnderna har efter det att kommunfullmäktige fastställt en taxa rätt att justera den efter index eller motsvarande, om kommunfullmäktige så beslutat.

## Ordförande och presidium

### Ordföranden

15 § Det åligger ordföranden att:

1. leda nämndernas arbete och sammanträden,
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
3. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnderna vid behov är beredda,
4. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden,
5. bevaka att nämndens beslut verkställs.

Härutöver åligger det kommunstyrelsens ordförande att under kommunstyrelsen:

1. ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning,
2. med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
3. främja samverkan mellan styrelsen, kommunens övriga nämnder och kommunfullmäktige samt
4. representera kommunstyrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte kommunstyrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.

### Presidium

16 § Kommunstyrelsens presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande. Nämndernas presidium ska bestå av ordförande och vice ordförande.

Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

### Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

17 § Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta under ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst sammanhängande tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

## **Kommunalråd**

18 § Sedan val av nämnder skett utser kommunfullmäktige ett kommunalråd.

Kommunfullmäktige beslutar om kommunalrådets uppgifter, ansvarsområden och tjänstgöringsgrad.

## **Sammanträdet**

### **Förhinder**

19 § En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till den ersättare som står i tur att denne ska tjänstgöra.

### **Ersättares tjänstgöring**

20 § Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra det vill säga i enlighet med den av kommunfullmäktige beslutade inkallelseordningen.

Byte bör ske i samband med nytt ärende. En ledamot har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe, även här bör byte ske i samband med nytt ärende.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna men har inte rätt att få sin mening antecknad till protokollet.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har alltid företräde oberoende av turordningen. Om det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna påverkats genom ersättares tjänstgöring får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

### **Jäv**

21 § En ledamot, ersättare eller anställd som är jävig i ett ärende får inte delta eller närvara vid handläggningen av ärendet. Den som kan antas vara jävig i ett ärende ska självantaga sig till känna. Tjänstgörande ledamöter och presidium har rätt att uppmärksamma jävsförhållanden och kan uppdraga åt förvaltningen att utreda jävsförhållanden inför behandling av ärende.

En förtroendevald är jävig, om:

1. saken angår honom eller henne själv eller hans eller hennes make, sambo, förälder, barn eller syskon eller någon annan närstående eller om ärendets utgång kan väntas medföra synnerlig nytta eller skada för den förtroendevalde själv eller någon närstående,
2. han eller hon eller någon närstående är ställföreträdare för den som saken angår eller för någon som kan vänta synnerlig nytta eller skada av ärendets utgång,

3. ärendet rör tillsyn över sådan kommunal verksamhet som han eller hon själv är knuten till,
4. han eller hon har fört talan som ombud eller mot ersättning biträtt någon i saken, eller,
5. det i övrigt finns någon särskild omständighet som är ägnad att rubba förtroendet för hans eller hennes opartiskhet i ärendet.

I kommunallagen finns ytterligare bestämmelser angående jäv.

### **Jäv, avbruten tjänstgöring**

22 § En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

En ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får inte åter tjänstgöra vid sammanträdet. Avbryter ledamot sin tjänstgöring under pågående behandling av ett ärende får ersättare träda in om omständigheterna tillåter och det ska i så fall bekräftas av ordförande och med nämndens medgivande. Ledamot som önskar avbryta sin tjänstgöring ska alltid meddela ordförande och mötets sekreterare.

### **Yrkanden**

23 § När nämnden förklarar överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte nämnden enhälligt beslutar att medge det.

Den ledamot som har framställt ett yrkande ska avfatta det skriftligt om det inte är ett enkelt bifall eller avslag.

### **Deltagande i beslut**

24 § En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden och mötets sekreterare innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om nämnden fattar beslutet med acklamation.

### **Reservation**

25 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering. Inkommer ingen skriftlig motivering inför justering ska detta noteras i protokollet.



### **Justering av protokoll**

26 § Protokollet justeras av ordföranden och den ledamot som vid sammanträdet utses att justera protokollet.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en utsedd ledamot. Paragrafen ska justeras senast nästkommande arbetsdag.

### **Offentliga sammanträden**

27 § Nämndernas sammanträden är stängda. Om särskilda skäl föreligger får nämnden besluta att nämndens sammanträden ska vara offentliga. En nämnds sammanträden ska dock alltid hållas inom stängda dörrar i ärenden:

- som avser myndighetsutövning, eller
- i vilka det förekommer uppgifter som hos nämnden omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen.

Allmänheten har inte rätt att yttra sig eller ställa frågor under sammanträdet. Allmänheten får inte störa sammanträdet, om så sker får den störande visas ut. Ordförande äger rätten att ajournera mötet för att avvisa samtliga ur allmänheten och återuppta sammanträdet bakom stängda dörrar.

Om en ledamot eller ersättare i ett visst ärende känner sig besvärad av närvarande allmänhet ska ärendet behandlas inom stängda dörrar.

### **Nämndinitiativ**

28 § Ett nämndinitiativ är ett sätt för en enskild ledamot eller för flera ledamöter tillsammans att nyttja kommunallagens möjlighet att väcka ett ärende i nämnden. Ett nämndinitiativ måste lämnas in skriftligt och måste innehålla ett förslag till beslut. Vid flera förslag i samma nämndinitiativ måste dessa röra samma sakförhållande. För att ärendet ska kunna väckas vid nämndens sammanträde måste initiativet ligga inom nämndens uppdrag och ansvarsområde.

Nämndinitiativ ska lämnas innan ett sammanträde öppnas. Endast de ledamöter som tjänstgör vid sammanträdet har rätt att väcka ett nämndinitiativ. Nämnden tar vid sammanträdet ställning till om nämndinitiativet ska lämnas för beredning, avslås eller bifallas. Ett nämndinitiativ kan aldrig avvisas.

### **Delegering av ärenden inom en nämnd**

29 § En nämnd får uppdra åt utskott, ledamot, ersättare eller en anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Varje nämnd ska då upprätta en delegationsordning som beslutas av nämnden.

Beslut, som fattas med stöd av delegation, ska anmälas till nämnden som bestämmer i vilken ordning detta skall ske. Brådskande delegationsbeslut av ordförande eller annan ledamot ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

### **Medborgarförslag**

30 § Medborgarförslag där kommunfullmäktige överlåtit till nämnd att fatta beslut, ska om möjligt beredas så att nämnden kan fatta beslut inom ett år från det att förslaget väcktes i kommunfullmäktige.

Nämnden ska fortlöpande informera kommunfullmäktige om de beslut som fattats i medborgarförslag.

Två gånger per år, en gång på våren och en gång på hösten, ska ej besvarade medborgarförslag redovisas till kommunfullmäktige. Detta berör medborgarförslag som inte besvarats inom ett år från att ärendet väcktes i kommunfullmäktige.

När beslut fattats i medborgarförslag ska förslagsställaren underrättas.

### **Övriga bestämmelser**

#### **Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.**

31 § Kommunstyrelsen och nämnderna ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnderna ska underrätta kommunstyrelsen så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

#### **Delgivningsmottagare**

32 § Delgivning med nämnden sker med ordföranden, (kommundirektören)/ förvaltningschefen eller annan anställd som nämnden beslutar.

#### **Kommunens talan inom nämndens förvaltningsområde**

33 § Nämnderna får själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden, som faller inom dess förvaltningsområde.

Nämnderna har också rätt att inom sitt verksamhetsområde avskrika fordran med den behörighet och begränsning som framgår av kommunfullmäktiges fastställda riktlinjer för avskrivning av fordringar.

## 2 Bestämmelser för kommunstyrelsen

Utöver det som föreskrivs om kommunstyrelsen i kommunallagen och kommunens gemensamma bestämmelser gäller bestämmelserna i detta reglemente.

### Kommunstyrelsens uppgifter

#### Allmänt om kommunstyrelsens uppgifter

34 § Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

Kommunstyrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet (ledningsfunktion). Kommunstyrelsen ska också ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i kommunala företag, stiftelser och kommunalförbund.

Kommunstyrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda det arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen (styrfunktion).

Kommunstyrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och återrapportera till fullmäktige (uppföljningsfunktion).

Kommunstyrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter jämte sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd (särskilda uppgifter). Härutöver ansvarar styrelsen för de uppgifter som framgår av kommunallagen (2017:725), KL, och annan lagstiftning.

### Ledningsfunktionen och styrfunktionen

#### Allmänt om ledningsfunktionen och styrfunktionen

35 § Kommunstyrelsen ansvarar för beslut om samordning mellan nämnderna och gränsdragning mellan nämndernas kompetens. Kommunstyrelsen ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls.

#### Kommunstyrelsens övergripande uppgifter

35 § Kommunstyrelsen ska:

1. leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten samt göra framställningar i målfrågor som inte är förbehållna annan nämnd,
2. utöva uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders beslut,

3. ha uppsikt över sådan avtalssamverkan som sker enligt 9 kap. 37 § kommunallagen eller enligt annan lag eller författning,
4. ha ett övergripande ansvar för interna säkerhetsfrågor i kommunen,
5. ha ett övergripande ansvar för utvecklingen av kommunens IT-frågor samt ansvara för de kommunövergripande IT-systemen,
6. ha ett övergripande ansvar för att säkerhetsskyddslagen följs i kommunen,
7. anställa kommundirektör samt besluta om instruktion för denne,
8. hos kommunfullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som behövs,
9. kontinuerligt följa verksamheten i övriga nämnder,
10. ansvara för utformning och utveckling av kommunens system för intern kontroll i enlighet med vad fullmäktige särskilt beslutar,
11. ansvara för samordningsträffar med nämndpresidierna och förvaltningscheferna eller motsvarande,
12. upprätta förslag till program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare,
13. bereda eller yttra sig i ärenden som ska handläggas av fullmäktige i enlighet med KL,
14. verkställa kommunfullmäktige beslut, om kommunfullmäktige inte beslutat annat,
15. bevaka omvärldsfrågor samt regionala och internationella frågor,

Om kommunfullmäktige inte har beslutat något annat, avgör kommunstyrelsen hur de ärenden som kommunfullmäktige ska handlägga ska beredas.

Kommunstyrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

### **Samordningsansvar**

36 § Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för och ska samordna planeringen av:

1. översiktlig användning av mark och vatten,
2. mark- och bostadspolitiken och se till att tillfredställande markberedskap upprätthålls och att bostadsförsörjningen och samhällsbyggandet främjas,
3. kommunens klimatanpassning och övergripande miljöfrågor,
4. den kommunala energiplaneringen enligt lag om kommunal energiplanering,
5. kommunens integrationsfrågor och åtgärder mot segregation,

6. effektivisering av administrationen och den kommunala verksamhetsorganisationen samt reformering av kommunens styrdokument,
7. utveckling av den kommunala demokratin.

### **Företag och stiftelser**

37 § Kommunstyrelsen ska:

1. ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag och stiftelser som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen,
2. ansvara för att beslut om ägardirektiv till företagen fattas och kontinuerligt hålls uppdaterade,
3. ansvara för regelbundna möten mellan styrelsen och företagsledningarna/stiftelseledningarna,
4. löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 10 kap. 2-6 §§ KL är uppfyllda beträffande de företag och stiftelser kommunen äger eller har intresse i,
5. årligen, senast den 30 april i beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska delges kommunfullmäktige snarast. Finner styrelsen att brister förelegat, ska den samtidigt lämna förslag till kommunfullmäktige om nödvändiga åtgärder,
6. svara för att tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.

### **Kommunalförbund**

38 § Kommunstyrelsen ska ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana kommunalförbund som kommunen är medlem i.

### **Ekonomi och medelsförvaltning**

39 § Kommunstyrelsen ska:

1. ha hand om kommunens medelsförvaltning och följa av kommunfullmäktige meddelade föreskrifter för denna. Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar,
2. ha hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bl.a. att

- a. underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom,
  - b. se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett,
3. upprätta förslag till budget i enlighet med KL,
4. se till att bokföring och redovisning sker i enlighet med lagen (1997:614) om kommunal redovisning,
5. upprätta årsredovisning och delårsrapport i enlighet med lagen (1997:614) om kommunal redovisning,
6. i enlighet med fullmäktiges särskilda föreskrifter förvalta medel som avsatts till pensionsförpliktelser.

### **Delegering från kommunfullmäktige**

40 § Kommunstyrelsen beslutar i följande grupper av ärenden:

1. upptagande av lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt,
2. på begäran av nämnd omfördela medel som anslagits till nämnden inom den budgeterade verksamhetsvolymen och av kommunfullmäktige fastställd beloppsram och andra riktlinjer,
3. utarrendera, hyra ut eller på annat sätt upplåta kommunen tillhörig fastighet, lokal eller annan fast egendom (undantag gäller för socialnämndens bostadsuthyrning samt korttidsuthyrning av lokaler),
4. fastställande av tomtpriser för försäljning av obebyggda kommunala tomter och kvadratmeterpris för försäljning av mark planlagd för industri, handel m.m.,
5. försäljning av obebyggda småhustomter inom för ändamålet planlagt område till av fullmäktige eller kommunstyrelsen fastställt pris,
6. försäljning av obebyggda fastigheter för industri, handel m.m. inom för ändamålet planlagt område till av fullmäktige eller kommunstyrelsen fastställt pris,
7. i annat fall köp, försäljning eller byte av fastigheter samt fastighetsreglering eller inlösen av fastighet eller fastighetsdel, allt inom en kostnadsram av 100 basbelopp per ärende,
8. i övrigt försäljning av fastigheter efter bemyndigande från fullmäktige,
9. servitut, ledningsrätt eller annan nyttjanderätt i annan tillhörig fastighet eller i kommunens fastighet, inklusive elektrisk högspänningsledning ovan jord,
10. i mål och ärenden där styrelsen för kommunens talan, med för kommunen bindande verkan, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal,
11. tillstånd att använda kommunens vapen,

12. avgivande av yttranden enligt kameraövervakningslagen (2013:460).

Kommunstyrelsen beslutar också om yttranden som ankommer på kommunfullmäktige när dessa inte är av principiell betydelse eller när tiden inte medger att yttrandet behandlas av kommunfullmäktige. Styrelsen ska om möjligt samråda med berörd nämnd vid handläggning av yttrandet.

41 § Kommunstyrelsen får fatta följande beslut rörande nämndernas verksamhet:

1. Beslut om stopp för ytterligare investeringar samt beslut om igångsättningstillstånd.
2. Beslut om budgetprioriteringar vid effektiviseringskrav.
3. Slutligt beslut när två nämnder är oense.
4. Beslut om riktlinjer för kommunens agerande på sociala medier.
5. Beslut om etiska riktlinjer i kommunen.

Kommunstyrelsen ska hålla kommunfullmäktige underrättade om de beslut som fattas med stöd av ovanstående stycke.

### **Personalpolitiken**

42 § Kommunstyrelsen ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bl.a. att:

1. med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
2. förhandla å kommunens vägnar enligt lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11–14 och 38 §§ lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden,
3. avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
4. besluta om stridsåtgärd,
5. lämna uppdrag enligt 6 kap. 3 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter.

### **Organisation**

43 § Kommunstyrelsen ansvarar för att förvaltningsorganisationen är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av kommunfullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

## Uppföljningsfunktionen

### Kommunstyrelsens uppföljning

44 § Kommunstyrelsen ska:

1. övervaka att av kommunfullmäktige fastställda kvalitetskrav, mål, riktlinjer och program för verksamheten samt ekonomi följs upp i nämnderna,
2. övervaka att kommunens löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt,
3. följa hur den interna kontrollen sköts i övriga nämnder,
4. två gånger per år rapportera till kommunfullmäktige hur samtliga kommunens verksamheter utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,
5. en gång årligen till kommunfullmäktige rapportera om kommunens/landstingets avtalssamverkan enligt 9 kap. 37 § KL eller enligt annan lag eller författning,
6. inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av fullmäktige fastställda program och direktiv,
7. två gånger per år lämna kommunfullmäktige en redovisning över de motioner och medborgarförslag som kommit in till fullmäktige till och med året innan och som inte slutligt handlagts av fullmäktige.

## Särskilda uppgifter

### Processbehörighet

45 § Kommunstyrelsen får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige. Detta gäller också mål där någon har begärt laglighetsprövning av fullmäktiges beslut, om inte fullmäktige beslutar att själv föra talan i målet.

### Krig, krigsfara, krisledning och höjd beredskap

46 § Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens uppgifter enligt lagen (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap samt lagen (1992:1403) om totalförsvar och höjd beredskap (krisledningsnämnd).

Krisledningsnämndens verksamhet regleras i särskilt reglemente.

Styrelsen utser ledamot till hemvärnsråd enligt hemvärnsförordningen (1997:146).



### **Arbetslöshetsnämnd**

47 § Kommunstyrelsen är arbetslöshetsnämnd enligt lagen (1944:475) om arbetslöshetsnämnd.

### **Arkivmyndighet**

48 § Kommunstyrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i av fullmäktige antaget arkivreglemente.

### **Anslagstavla och webbplats**

49 § Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens anslagstavla.

Styrelsen samordnar innehållet i och ansvarar för kommunens externa och interna webbplats.

### **Författningssamling**

50 § Kommunstyrelsen ansvarar för att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form.

### **Övrig verksamhet**

51 § Kommunstyrelsen har vidare ansvar för:

1. ägande, förvaltning, underhåll och drift av kommunens fastigheter, lokaler och andra anläggningar samt för kommunens fritids- och idrottsanläggningar såsom spår och leder, badplatser, bryggor, idrottsplaner etc, i de fall detta ej ankommer på annan nämnd,
2. att inom de ramar kommunfullmäktige anvisar vara kommunens organ för beställning, upphandling och avtalstecknande avseende ny-, om- och tillbyggnad samt drift och underhåll av kommunens byggnader och anläggningar och övriga delar av kommunstyrelsen ansvarsområde,
3. inhyrning av lokaler för kommunal verksamhet,
4. bevakning av kommunens intressen vid fastighetsbildning, fastighetsbestämning, planläggning och byggnadsväsende,
5. förvaltning, drift och underhåll av kommunens allmänna va- anläggningar och kommunens avfallsanläggningar,
6. förvaltning, drift och underhåll av gator, vägar, parker, hamnanläggningar och övriga allmänna platser,
7. måltidsverksamheten i kommunen,
8. lokalvårdsverksamheten i kommunen,
9. näringslivsfrågor och ansvar för åtgärder för att allmänt främja näringslivet i kommunen,
10. den övergripande marknadsföringen av kommunen,
11. kommunens centrala informationsverksamhet,

12. kommunens brottsförebyggande arbete,
13. utformningen av fullmäktiges handlingar,
14. de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt, som inte uppdragits åt annan nämnd.

52 § Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens räddningstjänst med undantag för myndighetsutövning som avser tillsyn enligt lagen om skydd mot olyckor (2003:778) och tillsyn enligt lagen om brandfarlig vara (1998:868).  
Samhällsbyggnadsnämnden är ansvarig för myndighetsutövningen.

### **3 Bestämmelser för socialnämnden**

53 § Utöver bestämmelserna i de gemensamma bestämmelserna för kommunens nämnder gäller följande särskilda föreskrifter för socialnämnden.

#### **Verksamhetsområde**

54 § Socialnämnden har att svara för människor i behov av vård och omsorg, såsom vård och omsorg i ordinärt boende, vård och omsorg i särskilda boendeformer. Nämndens ansvar inbegriper även hälso- och sjukvård.

Dessutom har socialnämnden ansvar för personer med funktionsnedsättning enligt Lagen om Stöd och Service till vissa funktionshindrade samt att svara för kommunens stöd till personer med psykisk funktionsnedsättning.

55 § Socialnämnden fullgör kommunens uppgifter inom individ- och familjeomsorg; allt i enlighet med vad som stadgas i socialtjänstlagen och övriga allmänna författningar.

56 § I uppgiften ingår bl. a stöd och bistånd till enskilda och familjer, ungdomsvård, missbruksvård, tillämpning av LVU och LVM m m.

57 § Nämnden ansvarar för kommunens familjerådgivning, samt bistår med hushållsekonomisk rådgivning och skuldsanering enligt skuldsaneringslagen.

58 § Inom socialnämndens ansvarsområde ligger tillståndsgivning och tillsynsansvar enligt alkohollagen samt tillsynsansvaret enligt tobakslagen, tillsynsansvar enligt lagen om elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare, lotteriinspektionens varuspel och läkemedelsförordningen.

59 § Nämnden skall se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som finns i lag och förordning samt de gemensamma bestämmelserna.

60 § Socialnämnden fastställer taxor och avgifter inom sitt verksamhetsområde samt indexuppräknung utom i de fall som anges i de gemensamma bestämmelserna.

61 § Nämnden ska samverka och tillvarata kommunens intressen i lokala och regionala frågor som rör nämndens verksamhetsområden.

62 § Socialnämnden skall till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret i den mån kommunfullmäktige bestämt.

63 § Socialnämnden ska till fullmäktige rapportera ej verkställda myndighetsbeslut inom området.

64 § Nämnden skall kontinuerligt utvärdera sin verksamhet.

65 § Socialnämnden har möjlighet att ge ekonomiskt stöd till föreningar som utför arbete lokalt inom socialnämndens ansvarsområde och som annars skulle utförts av socialnämnden.

## **Övrig verksamhet**

66 § Socialnämnden har vidare till uppgift:

1. att kontinuerligt granska nämndens regelbestånd
2. att utforma förslag till kommunala mål inom verksamhetsområdet

Socialnämndens myndighetsutskott

67 § Nämnden har ett myndighetsutskott med 4 ledamöter och 4 ersättare.

## **Särskilda handläggningsregler**

68 § Utöver vad som sägs i huvudreglementet har socialnämnden att bland annat iakttaga bestämmelser i förvaltningslagen om motivering av beslut samt vad som är särskilt stadgat härom i socialtjänstlagen med mera och de övriga allmänna författningar som kan reglera nämndens verksamhet.

## 4 Bestämmelser för barn- och utbildningsnämnden

### Inledning

69 § För barn- och utbildningsnämndens räkning gäller utöver det som föreskrivs om nämnder i kommunallagen och bestäms i kommunens gemensamma bestämmelser för Ödeshögs kommuns nämnder gäller bestämmelserna i detta reglemente.

### Verksamhets- och ansvarsområde

70 § Barn- och utbildningsnämnden fullgör kommunens uppgifter inom det offentliga skolväsendet för barn, ungdom och vuxna. Barn- och utbildningsnämndens ansvar inom det offentliga skolväsendet omfattar förskoleverksamhet, skolbarnsomsorg, förskoleklassverksamhet, grundskola, den anpassade grundskolan, gymnasieskola och den anpassade gymnasieskolan.

71 § Nämnden fullgör de uppgifter som ankommer på vårdgivaren för den medicinska och psykologiska delen av elevhälsan i kommunal förskoleklass, grundskola, den anpassade grundskolan, gymnasieskola och den anpassade gymnasieskolan.

72 § Barn- och utbildningsnämnden ansvarar för att informera om den egna verksamheten och föra nämndens talan själv eller genom ombud i alla mål och ärenden inom verksamhetsområdet.

Rätten att enligt föregående stycke fastställa taxor gäller dock inte i principiella eller större ärenden.

73 § Barn- och utbildningsnämndens ska utöva tillsyn över enskilda förskolor och enskilt driven pedagogisk omsorg.

74 § Nämnden ska samverka och tillvarata kommunens intressen i lokala och regionala frågor rörande nämndens verksamhetsområden.

75 § Barn- och utbildningsnämnden skall till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret i den mån kommunfullmäktige beslutat om detta.

76 § Nämnden skall kontinuerligt utvärdera sin verksamhet.

### Övrig verksamhet

77 § Barn- och utbildningsnämnden har vidare till uppgift:

- att kontinuerligt granska nämndens regelbestånd,
- att utforma förslag till kommunala mål inom verksamhetsområdet.

## **Personal**

78 § Barn- och utbildningsnämnden ska ha en anställd skolchef, benämnd bildningschef, i enlighet med skollagen.

## 5 Bestämmelser för samhällsbyggnadsnämnden

### Inledning

De gemensamma bestämmelserna för Ödeshögs kommuns nämnder innehåller bestämmelser som är gemensamma för kommunens nämnder.

Utöver de gemensamma bestämmelserna för kommunens nämnder och särskild speciallagstiftning gäller detta reglemente för samhällsbyggnadsnämnden.

### Samhällsbyggnadsnämndens uppgifter

79 § Samhällsbyggnadsnämnden ska fullgöra kommunens uppgifter inom följande områden:

1. Plan- och byggväsendet beträffande ärenden och andra uppgifter som avser myndighetsutövning,
2. Bostadsanpassningsbidrag,
3. Infrastrukturplanering/samordning av bredband, kommunikationer,
4. Parkeringstillstånd,
5. MBK-verksamhet (mätning, beräkning och kartframställning) samt GIS (geografisk informationssystem),
6. Ajourhållning av fastighets- och adressregister och lägenhetsregister, lämna yttranden i fastighetbildningsärenden, besluta om adresser och nya kvarters- och gatunamn,
7. Kommunens myndighetsutövning inom räddningstjänstens område,
8. Trafikfrågor såsom trafiksäkerhet och trafikföreskrifter,
9. Ansvara för allmän- och mångkulturell verksamhet för såväl vuxna som barn och ungdom, såsom bibliotek och kulturskola,
10. Ansvara för bidrag till föreningar, organisationer och studieförbund enligt antagna bidragsnormer,
11. Ansvara för kommunens nationaldagsfirande, samt utdelning av kultur- och ledarstipendium,
12. Svvara för kommunens inköp av konst, samt avge yttrande över och lämna förslag till konstnärlig utsmyckning av offentliga platser och byggnader (byggnader och platser som avses är bebyggelse inomhus eller utomhus dit allmänheten har enkelt tillträde). Ajourhålla förteckning över kommun-ägd konst,
13. Ansvara för kommunens fritidsgårdsverksamhet samt rast- och caféverksamhet på Lysingskolan,
14. Ansvara för kommunens simskola och allmänna badplatser,

15. Ansvara för kommunens åtagande vad gäller vandringsleden Östgötaleden,
16. Ansvara för kommunens åligganden enligt lotterilagen,
17. Ansvara för uthyrning av idrottslokaler under ej skoltid,
18. Bevaka kulturminnesvården inom kommunen.

## **Lagar**

80 § Samhällsbyggnadsnämnden ska svara för prövning och tillsyn samt i övrigt handlägga och granska ärenden inom nämndens område:

1. Anläggningslagen,
2. Bibliotekslagen,
3. Fastighetsbildningslagen,
4. Lag om lägenhetsregister,
5. Lagen och förordningen med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning,
6. Lagen om bostadsanpassningsbidrag m.m.,
7. Lagen om skydd mot brandfarliga och explosiva varor,
8. Lagen om skydd mot olyckor,
9. Ledningsrättslagen,
10. Lotterilagen,
11. Miljöbalken och dess följdlagstiftningar,
12. Plan- och bygglagen och dess följdlagstiftningar,
13. Trafikförordningen,
14. Övriga tillämpliga lagar, förordningar och föreskrifter för verksamhetsområdet.

## **Uppgifter delegerade från kommunfullmäktige**

81 § Samhällsbyggnadsnämnden får besluta att anta, ändra eller upphäva detaljplaner som inte är av principiell betydelse och som har stöd i översiktsplan.

Samhällsbyggnadsnämnden får också godkänna exploateringsavtal tillhörande planer enligt första stycket ovan efter samråd med kommunstyrelsen.

Besluta om sådan avvikelse från av fullmäktige fastställda taxor och avgifter som i det enskilda fallet kan anses påkallad med hänsyn till särskilda omständigheter.



## **Ansvar och rapporteringskyldighet**

82 § Samhällsbyggnadsnämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelserna i kommunens huvudreglemente och i detta reglemente.

Samhällsbyggnadsnämnden ska samverka och tillvarata kommunens intressen i lokala och regionala frågor i det som rör nämndens verksamhetsområden.

Samhällsbyggnadsnämnden har ansvar för dialog med företag, föreningar, andra kommuner, myndigheter, organisationer och medborgare inom nämndens verksamhetsområde.

## **Personal**

83 § Samhällsbyggnadsnämnden ska ha minst en person med arkitektutbildning till sin hjälp och i övrigt ha tillgång till personal i den omfattning och med den särskilda kompetens som behövs för att nämnden ska kunna fullgöra sina uppgifter på ett tillfredsställande sätt.

## 6 Bestämmelser för krisledningsnämnden

Utöver vad som föreskrivs i kommunallagen (SFS 2017:725) och i lagen (SFS 2006:544) om kommuners och regioner åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap gäller bestämmelserna i detta reglemente.

### Nämndens uppgifter och ansvar med mera

#### Krisledningsnämndens uppgifter

84 § Krisledningsnämnden är kommunens ledande politiska organ om kommunen drabbas av en extraordinär händelse.

En extraordinär händelse är en större händelse som avviker från det normala, innebär en allvarlig störning eller överhängande risk för en allvarlig störning i viktiga samhällsfunktioner och kräver skyndsamma insatser av kommunen.

85 § Krisledningsnämnden ska för varje ny mandatperiod upprätta en plan för hur kommunen ska hantera extraordinära händelser. Planen ska redovisas till kommunfullmäktige för fastställelse.

#### Delegering från kommunfullmäktige

86 § Krisledningsnämnden får fatta beslut om att överta hela eller delar av verksamhetsområden från övriga nämnder i kommunen i den utsträckning som är nödvändig med hänsyn till den extraordinära händelsens omfattning eller art. Ett sådant beslut ska omgående meddelas till den nämnd som berörs.

När förhållandena medger det ska krisledningsnämnden besluta att de uppgifter som nämnden har övertagit från andra nämnder ska återgå till ordinarie nämnd.

Kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen får besluta att krisledningsnämndens verksamhet ska upphöra. Om kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen fattar ett sådant beslut ska de verksamhetsområden som krisledningsnämnden har övertagit omedelbart återgå till ordinarie nämnd.

87 § Krisledningsnämnden får under en extraordinär händelse lämna begränsat ekonomiskt stöd till en enskild som drabbats av händelsen.

## **Ansvar och rapporteringsskyldighet**

88 § Krisledningsnämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag och förordning samt bestämmelserna i detta reglemente.

Krisledningsnämnden ska till kommunfullmäktige rapportera nämndens beslut samt sammanställning av inträffade händelser och vidtagna åtgärder under en extraordinär händelse. Rapportering ska under en extraordinär händelse ske fortlöpande inför varje närmast följande kommunfullmäktigesammanträde.

## **Förvaltningsorganisationen**

89 § Under en extraordinär händelse står den kommunala förvaltningsorganisationen till krisledningsnämndens förfogande.

## **Krisledningsnämndens arbetsformer**

### **Sammansättning**

90 § Kommunstyrelsens ordinarie ledamöter är krisledningsnämnd. Kommunstyrelsens ordförande är ordförande och styrelsens förste vice ordförande är vice ordförande i krisledningsnämnden.

### **Sammanträde/att träda i funktion**

91 § Ordföranden i krisledningsnämnden (kommunstyrelsens ordförande), eller vid förhinder (kommunstyrelsens 1:e vice ordförande) vice ordföranden, bedömer när en extraordinär händelse medför att nämndens ska träda i funktion och kallar då till sammanträde.

### **Brådskande ärenden**

92 § Ordföranden, eller vice ordföranden får besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska därefter snarast anmälas till nämnden.

93 § Från kommunens nämnder, beredningar och tjänstemän får krisledningsnämnden infordra de yttranden och upplysningar som behövs för att nämnden ska kunna fullgöra sina uppgifter.

Vid beredningen av ärenden som berör annan nämnds verksamhet får nämnden adjungera representanter från berörd nämnd. De adjungerade representanterna får yttra sig men inte delta i nämndens beslut.

### **Sekretess**

94 § Vid en extraordinär händelse övertar krisledningsnämnden en ordinär nämnds verksamhet och har då också tillgång till den ordinarie nämndens sekretessbelagda handlingar, varvid sekretesslagens regler tillämpas.

För krisledningsnämndens utlämnande av information gäller den sekretess som skulle ha gällt i den ordinarie nämnden.

**Arbetsformer i övrigt**

95 § För krisledningsnämnden gäller i tillämpliga delar - med hänsyn till den extraordinära händelsens art och omfattning - vad som i övrigt anges i kommunstyrelsens reglemente om kommunstyrelsens arbetsformer.

## **7 Bestämmelser för valnämnden**

### **Verksamhetsområde**

96 § Valnämnden fullgör kommunens uppgifter enligt vallagen samt de uppgifter som enligt annan lag skall fullgöras av valnämnden.

Valnämnden fullgör i övrigt de uppdrag, som av kommunfullmäktige överlämnas till allmänheten och initiativ till regelreformer.

97 § Nämnden får föra kommunens talan i sådana mål och ärenden som ligger inom nämndens ansvarsområde.

98 § Valnämnden skall också se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer, som kommunfullmäktige har bestämt, de föreskrifter som finns i lag och förordning samt de gemensamma bestämmelserna i detta reglemente.

99 § Valnämnden skall regelmässigt till kommunfullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret. Kommunfullmäktige kan lämna ytterligare instruktioner beträffande rapporteringens volym, kvalitet och frekvens.

100 § Valnämnden är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker inom nämndens verksamhetsområde.

101 § Valnämnden ansvarar slutligen i enlighet med gällande arkivreglemente för sina arkivalier intill den tid punkt dessa överlämnas till kommunstyrelsen.

### **Delegationsbestämmelser**

102 § Beslut får på sätt närmare framgår § 29 i de gemensamma bestämmelserna på nämndens vägnar fattas i ärenden, som nämndens särskilt anger.

### **Personal**

103 § Valnämnden får sekreterarstöd och administrativ service från kommunledningskontoret.

### **Beredning**

104 § Valnämnden bereder eller yttrar sig i ärenden, som tillhör nämndens verksamhetsområde och skall handläggas av kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen med de begränsningar, som framgår av 5 kapitlet i kommunallagen.

### **Särskilda handläggningsregler**

105 § Utöver vad som sägs i de gemensamma bestämmelserna har valnämnden att iakttaga bestämmelser i allmänna författningar, som kan reglera nämndens verksamhet.