



Ödeshögs kommun

Riktlinjer för medborgarförslag

Antagen av:	Kommunfullmäktige
Datum:	2023-06-19 § 88
Börjar gälla från och med:	2023-06-26
Diarienummer:	KS 2023/172
Dokumentansvarig:	Kommunsekreterare
Tidpunkt för aktualitetsprövning:	Varje mandatperiod eller vid behov.
Tidpunkt för senaste revidering:	2023-06-19

Innehåll

1	Inledning.....	4
2	Regelverk för medborgarförslag	5
2.1	Skäl till avvisande av medborgarförslag	5
2.2	Stöd för dig som vill skicka in ett medborgarförslag.....	6
3	Hantering av inkomna förslag.....	6

1 Inledning

Kommunallagen 5 kap. §§ 22-23 och 8 kap. § 1 säger att ärenden får väckas i kommunfullmäktige genom medborgarförslag. 5 kap. § 72 säger också att om kommunen arbetar med medborgarförslag så ska arbetsordningen reglera detta. Eventuella ändringar måste med andra ord in i kommunfullmäktiges arbetsordning.

Denna riktlinje kompletterar bestämmelserna om medborgarförslag i kommunfullmäktiges arbetsordning.

Syftet med denna riktlinje är att reglera vad som utgör ett medborgarförslag i Ödeshögs kommun.

2 Regelverk för medborgarförslag

Regelverket nedan har förslagsställaren att följa för att inskickat förslag ska beredas och beslutas:

- Förslaget ska vara en kommunal angelägenhet. Det kan beröra alla politiska områden som Ödeshögs kommun kan besluta om.
- Förslaget ska gagna en större grupp av kommunens befolkning.
- Ett inskickat förslag får endast innehålla ett förslag till beslut.
- Inskickade förslag som ej ryms inom nämndernas ekonomiska ramar kan lämnas in till arbetet med kommande års budget/planeringsdirektiv.
- Förslaget ska vara skrivet på ett tydligt och korrekt sätt.
- Den som lägger förslaget måste vara folkbokförd i kommunen, även folkbokförda som inte är myndiga kan skicka in medborgarförslag.
- Förslaget får inte röra enskilda ärenden, myndighetsärenden, bryta mot lagen eller vara rasistisk i sitt syfte eller som en konsekvens av förslaget.

Om flera tänker lägga samma förslag rekommenderar kommunen att man lämnar in förslaget med flera undertecknare.

2.1 Skäl till avvisande av medborgarförslag

Nedan följer skäl till att medborgarförslaget avvisas och inte behandlas vidare:

- Ärendet är en åsiktsyttring eller en ren fråga och det är inte möjligt att utföra en åtgärd utifrån förslaget. Vi ber dig att kontakta politiker i berörd nämnd eller gruppleddare för att yttra åsikter.
 - Ärenden som är att betrakta som åsiktsyttring utan något förslag till beslut skickas till berörd förvaltning för kännedom.
- Förslaget kommer från medarbetare inom kommunens verksamhet som berör den egna arbetsplatsen och kan hanteras på exempelvis arbetsplatsträff och samverkansmöten mellan arbetsgivare och fackliga företrädare.
- Ärendet innehåller flera förslag.
- Förslagsställaren är inte folkbokförd i kommunen.
- Förslaget rör enskilt ärende eller myndighetsärende.
- Förslaget bryter mot lag eller är rasistisk i sitt syfte eller som en följd av att den genomförs.
- Ett identiskt förslag har lagts under de senaste 12 månaderna.
- Kommunen har en pågående process som förslaget berör.

2.2 Stöd för dig som vill skicka in ett medborgarförslag

För att du och förvaltningen ska kunna hantera ditt förslag på ett bra sätt följer nedan en mall för hur ett medborgarförslag kan skrivas:

Bakgrund – förklara bakgrunden till varför du vänder dig till kommunen och vill att kommunen ska besluta det du föreslår.

Ditt förslag – skriv tydligt vad du föreslår att kommunen ska besluta.

Motivering – förklara nyttan med ditt förslag.

3 Hantering av inkomna förslag

När förslag skickats in till kommunen händer följande:

- Förvaltningen granskar förslaget enligt fastslagna riktlinjer.
- Förslag som inkommit senast innan kallelse till nästkommande kommunfullmäktige skickas ut kommer hanteras på kommande sammanträde. Detta gäller förslag som inte avisats enligt dessa riktlinjer. Annars kommer hantering ske på nästa sammanträde.
- När ett förslag ska väckas i kommunfullmäktige får förslagsställaren, om denne önskar, ge en kort bakgrund och motivering till förslaget innan det överlämnas till berörd nämnd för beredning.
- Kommunfullmäktige kan avskriva medborgarförslag direkt om det finns särskilda skäl för detta.
- Alla medborgarförslag som inte avslås direkt skickas till berörd nämnd för beredning och beslut.
- När beslut fattats rapporteras det till förslagsställare och kommunfullmäktige.