

## Ansökan om arrangemangsbidrag

### Arrangör

<i>Förening/organisation</i>	<i>Org.nr</i>
<i>Adress</i>	<i>bankgiro</i>
<i>Postnr och ort</i>	<i>E-post</i>
<i>Kontaktperson</i>	<i>telefon</i>

### Arrangemang

<i>Programrubrik</i>	<i>Datum</i>
<i>Programinnehåll</i>	<i>Plats</i>

### Planerad budget (ifylles före arrangemanget)

<i>Utgifter</i>	<i>Budget (kr)</i>	<i>Intäkter</i>	<i>Budget (kr)</i>
<i>Arvoden</i>		<i>Entréer</i>	
<i>Sociala avgifter</i>		<i>Egen insats/pengar</i>	
<i>Resor</i>		<i>Bidrag medarrangör</i>	
<i>Marknadsföring</i>		<i>Övrigt</i>	
<i>Lokalhyra (ej egen)</i>			
<i>Övrigt</i>			
<i>Summa</i>		<i>Summa</i>	

<b>Ansöker om bidrag</b>	
--------------------------	--

### Härmed intygas att lämnade uppgifter är korrekta:

Namnteckning	Namnförtydligande
	Telefon

#### Information om behandling av personuppgifter enligt personuppgiftslagen

Inlämnade personuppgifter används inom kommunförvaltningen för att utifrån ett dataregister hantera ansökan, beslut och utbetalning av arrangemangsbidrag. Information om behandling av personuppgifter lämnas av Ödeshögs kommun, tel 0144-350 00. Ansökan ställs till Ödeshögs kommun, 599 80 Ödeshög

## **Så här hanteras ansökan:**

Fyll i allmänna uppgifter samt planerad budget. Skicka iväg ansökan.  
Vi behandlar ansökan. Du får besked om beviljat bidrag resp. avslag.  
Om du beviljas bidrag får Du även en blankett för redovisning.  
Efter genomfört arrangemang fyller du i redovisningsblanketten.  
Utgifterna ska styrkas av faktura/kvitton. Skicka in redovisningen.  
Vi betalar ut bidraget efter slutbedömning.

## **Regler för arrangemangsbidrag**

1. Bidrag kan sökas av föreningar och organisationer som har sitt säte i Ödeshögs kommun.
2. Arrangemanget ska vara offentligt och anordnas i Ödeshögs kommun
3. I marknadsföringen av arrangemang som erhåller bidrag ska det stå med att arrangemanget genomfört med stöd av Kultur och fritid.
4. Kostnadsfri annonsering av arrangemanget sker på kommunens månadsblad och på kommunens hemsida under ”på gång” evenemang om annonsmanus skickas in före gällande manusstopp.

## **§ 14 ARRANGEMANGSBIDRAG**

### **Ändamål**

Bidraget avser att stödja offentliga arrangemang för kommunens invånare. Exempel på arrangemang som kan stödjas är konserter, teaterföreställningar, idrottsevenemang, danser, utställningar m.m.

### **Bidragsform**

Bidragets storlek bedöms utifrån attraktivitet/förväntad publik samt egen arbets- och ekonomisk insats. Bidraget utbetalas i normala fall som underskottstäckning upp till 3 000:-. Direkt eller rent bidrag betalas endast i undantagsfall.

### **Villkor**

- a) ansökan ska innehålla beskrivning av arrangemanget samt ekonomisk kalkyl med beräknade kostnader och intäkter..
- b) egen arbetsinsats samt hyra av egen lokal kan inte medräknas som kostnad.
- c) Redovisning ska ske efter genomfört arrangemang och innehålla verksamhets-beskrivning och ekonomisk redovisning.

### **Ansökan**

Ansökan ska vara Kultur- och fritidsutskottet tillhanda senast 2 månader före genomförandet av ett arrangemang. Undantag kan beviljas under särskilda omständigheter